Implementación de Corredores Migratorios

Asunto	Responsable	Comentarios	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					SEMANA 5				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
ETAPA 1: IDENTIFICACIÓN DEL CORREDOR																											
Manifestación de interés por alguna de las partes	Cualquiera del equipo																										
Recabar información sobre núm de matrículas consulares emitidas por Estado de la Unión Americana.	IME/Bansefi																										
Determinar los principales Estados de la República Mexicana donde se concentra la población migrante.	Bansefi																										
Elaborar borrador de matríz de identificación de acuerdo a la información recabada.	Bansefi																										
Comentar los resultados entre el Grupo de Trabajo y sondear fechas.	Todos	**CONFERENCE CALL (Grupo de Trabajo)**																									
ETAPA 2: IDENTIFICACIÓN DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES																											
Definir posibles candidatos de L@Red de acuerdo al Estado de la República Mexicana identificado.	Bansefi /Red																										
Contactar a los posibles candidatos de L@Red para participar en el corredor.	Bansefi																										
Solicitar presentación ejecutiva de los candidatos de L@Red para el corredor (ver ejemplo Anexo 1)	Bansefi																										
Solicitar ficha técnica de los candidatos (Ver ejemplo Anexo 2)	Bansefi																										
Elegir candidato y dar aviso de que fue elegido	Bansefi																										
Recabar información sobre candidatos de Instituciones Financieras en Estados Unidos para el corredor.	Banxico																										
Recabar información relevante sobre las uniones de crédito candidatas (presentación y ficha técnica)	WESCOPR/Pablo de Filipi/Banxico/Eileen																										
Definir Candidato Final	WESCOPR/Pablo de Filipi/Banxico/Eileen																										
Contactar a los consulados para verificar disponibilidad y tener un acercamiento del programa	IME																										
Elaboración de directorio de contactos para el corredor	Bansefi																										
Distribución del directorio de contactos para el corredor	Bansefi																										
Definir fecha tentativa de lanzamiento con las Instituciones financieras involucradas y el grupo de trabajo. Presentar a los candidatos	Todos	**CONFERENCE CALL**																									
ETAPA 3: PREPARACIÓN DE LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS																											
Verificar que la Caja cuente con el contrato de "Cuenta a Cuenta" debidamente firmado.	Bansefi																										
Contactar a las Institución de EUA con Fed para solicitar Directo a México (en caso de que no lo tenga).	Banxico																										
Llevar a cabo las pruebas correspondientes para verificar que no existan problemas técnicos relativos a D a México.	FED /BANXICO																										
Presentar dictamen favorable de funcionamiento del mecanismo de Directo a México	FED/Banxico																										
Enviar material de capacitación sobre el DIRECTO A MEXICO	Banxico/FED (USA) BANSEFI (MEX)																										
Conferencia de Trabajo para tratar dudas y comentarios del programa	Todos	**CONFERENCE CALL (con institucion USA)**																									
Recabar documentación para BAR y pasar a aprobación de Jurídico	Bansefi																										
Realizar pruebas con el BAR para verificar funcionalidad	Bansefi																										
ETAPA 4: LANZAMIENTO																											
Definir fecha definitiva de lanzamiento para el corredor con Consulado y las Instituciones	Todos																										

Contactar a las Instituciones y obtener vobo de la fecha de lanzamiento.	Banxico (USA) BANSEFI (Mexico)																										
Contactar a los clubes o federaciones participantes.	IME																										
Seleccionar el lugar para el evento	Instituciones en México y EUA																										
Recabar ficha técnica del lugar del evento	Banxico (USA) BANSEFI (Mexico)																										
Definir caractertísticas del evento	Todos																										
Definir ubicación de estands	Todos																										
Elaboración de materiales	Banxico/Bansefi																										
Envio de materiales	Banxico/Bansefi/IME																										
Elaboración de posters para promocionar el evento	Bansefi																										
Conferencia para definir logística y responsables dentro de los eventos	**CONFERENCE**																										
Definir miembros del grupo de trabajo que asistirán al evento																											
Elaboración de Agenda																											
Envio de especificaciones técnicas para la conexión con WEB CAM en su caso																											
Pruebas de conexión de web cam (en su caso)																											
Difusión del evento en ambos lados de la frontera																											
Elaboración de Boletín de Prensa para Lazos	IME																										
ETAPA 5: RESULTADOS Y SEGUIMIENTOS																											
Elaborar nota informativa de resultados																											
Documentar el evento (video, fotos)																											
Recabar información relavante sobre resultados del corredor.																											
Elaborar indicadores de desempeño																											
Reunión de seguimiento para comentar resultados.																											